

**Allegato A. SCHEDA DI RICHIESTA**  
(da inviare almeno due mesi prima dell'evento)

**PROGETTO FORMAZIONE AL SOVVENIRE NELLE DIOCESI**

**DIOCESI DI** \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Persona di riferimento \_\_\_\_\_

Telefono cellulare \_\_\_\_\_ Telefono ufficio \_\_\_\_\_

Email per le comunicazioni: \_\_\_\_\_

**1. Descrizione dell'evento formativo**

Data di svolgimento \_\_\_\_\_ Presso \_\_\_\_\_

Tipologia evento: \_\_\_\_\_

nell'ambito della manifestazione \_\_\_\_\_

Partecipanti previsti: \_\_\_\_\_

**Allegare alla presente scheda il PROGRAMMA DELL'EVENTO**  
**( indicare sia i nominativi dei relatori che la qualifica/incarico di ciascuno )**

**2. Spedire i materiali formativi utili per l'incontro a:**

Nominativo \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_ ) Telefono \_\_\_\_\_

Note per la consegna (orari, ecc...) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ il Vescovo

\_\_\_\_\_ l'Incaricato diocesano per il Sovvenire

Data \_\_\_\_\_

Inviare via mail a [s.gasseri@sovvenire.it](mailto:s.gasseri@sovvenire.it) o al fax 06 66398444

